

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES NORA VILLEGAS PROCESOS DE DESARROLLO S.A.S**



TABLA DE CONTENIDO

1. Contexto Legal

2. Conceptos

3. Aceptación del Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales

4. Responsables

5. Finalidades del tratamiento de datos personales

6. Derechos de los Titulares

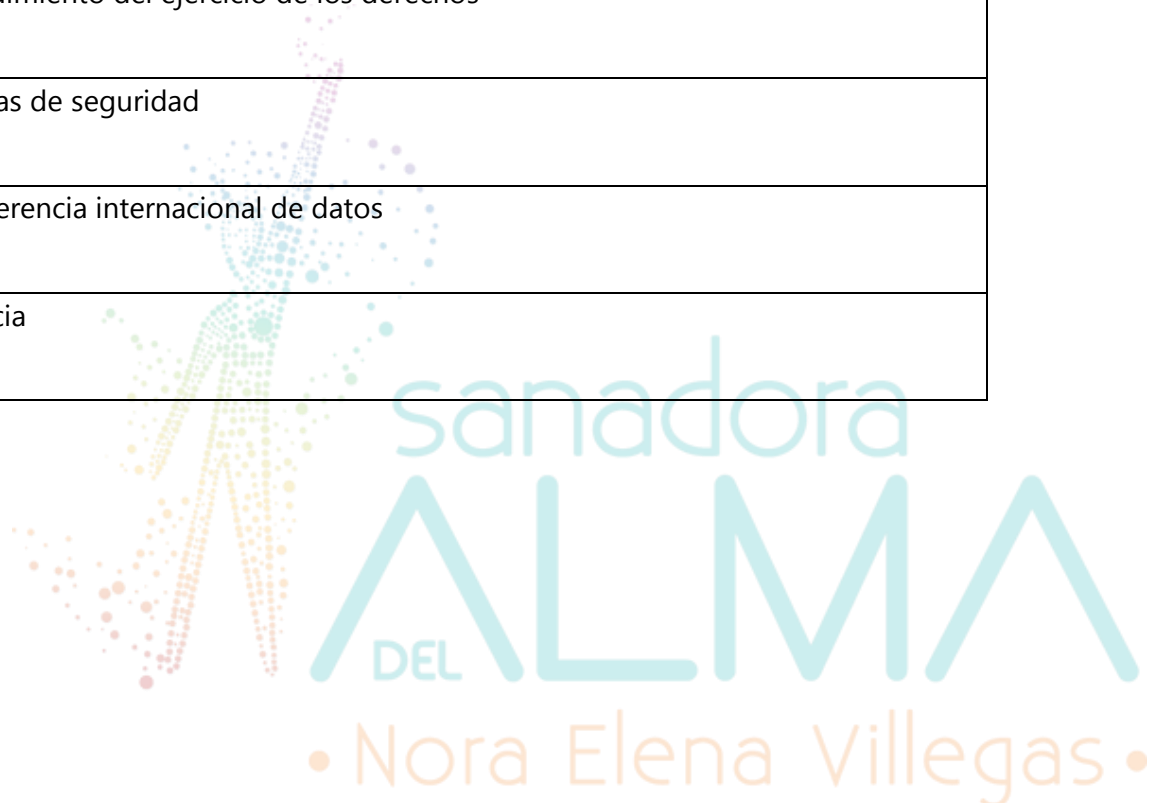
7. Contacto de los Titulares

8. Procedimiento del ejercicio de los derechos

9. Políticas de seguridad

10. Transferencia internacional de datos

11. Vigencia



## 1. Contexto Legal

El tratamiento de los datos personales se hace en cumplimiento de la Ley estatutaria de Protección de Datos (Ley 1581 de 2012), específicamente los artículos 17 literal k) y 18 literal f), los artículos 15 y 20 de la Constitución política de Colombia y el artículo 13 del Decreto 1377 de 2013.

El presente Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales será aplicable a la totalidad de datos recogidos en el desarrollo de las actividades NORA VILLEGAS PROCESOS DE DESARROLLO S.A.S, en adelante denominado "EL RESPONSABLE".

## 2. Conceptos

Para el uso e interpretación del presente Manual, se utilizarán los siguientes significados:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión y oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden ser contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Son aquellos datos que afecte la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### 3. Aceptación del Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales

Todo tratamiento de datos personales requiere de una autorización previa y expresa del Titular. Quien facilite información considerada como datos personales, acepta que serán tratados por NORA VILLEGAS PROCESOS DE DESARROLLO S.A.S, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Manual y la legislación nacional.

No se requerirá autorización para el tratamiento de los siguientes datos:

- Datos de naturaleza pública
- Información que sea requerida por autoridades en ejercicio de sus funciones a través de actos administrativos, sentencias judiciales o cualquier otro de carácter legal.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

Cuando el tratamiento de información involucre datos de tipo sensible, es decir, datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como aquellos que revelen información de salud física y mental, vida sexual, datos biométricos, origen étnico, orientación política, convicciones religiosas, afiliación sindical e intereses políticos, EL RESPONSABLE garantizará que su tratamiento se efectuará conforme a las limitaciones legales y asegurando que:

1. Siempre se cuente con la autorización previa, informada, explícita y expresa para efectuar dicho tratamiento.
2. El titular haya sido informado del carácter facultativo de su autorización.

3. No condicionará ninguna actividad a solicitud de este tipo de datos.
4. Cuando su tratamiento esté reglamentado explícitamente en la ley.

#### **4. Responsable**

Las bases de datos objeto de la presente política son responsabilidad de NORA VILLEGAS PROCESOS DE DESARROLLO S.A.S, identificada con el NIT 901.227.157 – 1, ubicado en la Carrera 39 Nro. 5a – 95 Edificio Avantgarde Oficina 507 en Medellín, Antioquia. El correo electrónico de EL RESPONSABLE es: [contacto@noravillegas.com](mailto:contacto@noravillegas.com).

#### **5. Finalidades del tratamiento de datos personales**

En el desarrollo del giro ordinario de sus negocios, EL RESPONSABLE trata los datos personales de personas naturales y jurídicas, contenidas en bases de datos para finalidades legítimas, cumpliendo la Constitución y la Ley. Los datos serán utilizados para realizar activaciones de marca; marketing; prospección comercial; segmentación de mercado; envío de publicidad propia; divulgación de eventos, talleres, seminarios, congresos, coaching personal o grupal y demás propósitos con fines terapéuticos, de desarrollo humano y crecimiento personal realizados por EL RESPOSNABLE; efectuar una adecuada prestación del servicio; el contacto vía telefónica o correo electrónico al cliente; gestión contable, fiscal y administrativa; realizar las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del cliente; atención al cliente; o cualquier otra actividad relacionada con la actividad comercial de EL RESPONSABLE.

Los sistemas de navegación y los softwares necesarios para el funcionamiento de esta página web recogen datos personales, la transmisión de los mismos es inherente al funcionamiento de los sistemas de internet.

Es posible que derivado de la información recogida se pueda identificar a usuarios que utilizan los sistemas web, aunque estos datos no sean recolectados para tal fin. Dentro de estos datos se encuentran los siguientes:

- Nombre de dominio del equipo utilizado para acceder a la página Web.
- Parámetros relativos al sistema operativo del usuario.
- Dirección IP.
- Dirección URL.
- Fecha y hora.

Los datos mencionados anteriormente se utilizan únicamente para la recolección de datos estadísticos anónimos, para generar parámetros de uso y de mejora para la página Web.

Los datos suministrados a los proveedores de pagos virtuales (PayU, PayPal, PSE, entre otros) son de total autonomía y manejo de dichas compañías, NORA VILLEGAS PROCESOS DE DESARROLLO S.A.S no tiene ningún tipo de responsabilidad sobre estos. En caso de ejercer sus derechos como Titular frente a estos, se recomienda dirigirse a sus políticas de tratamiento de datos y procesamiento de información y comunicarse con la sociedad respectiva.

## 6. Derechos de los Titulares

Los artículos 21 y 22 del Decreto 1377 de 2013 y el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 señalan los derechos que poseen los titulares de los datos personales frente a los tratamientos sobre sus datos.

Podrán ejercer estos derechos las siguientes personas:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro y para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos

Los derechos de los titulares respecto del tratamiento de sus datos personales, son:

- Derecho de acceso o consulta: Se trata del derecho del Titular a ser informado por EL RESPONSABLE del tratamiento, previa solicitud, respecto al origen, uso y finalidad que le han dado a sus datos personales.
- Derecho de quejas y reclamos: La Ley distingue cuatro tipo de reclamos:
  - i. Reclamo de corrección: Es el derecho del Titular a que se actualicen, rectifiquen o modifiquen aquellos datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
  - ii. Reclamo de supresión: Es el derecho del Titular a que se supriman los datos que resulten inadecuados, excesivos o que no respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
  - iii. Reclamo de revocación: Es el derecho del Titular a dejar sin efecto la autorización previamente prestada para el tratamiento de sus datos personales.

- iv. Reclamo de infracción: Es el derecho del Titular a solicitar que se subsane el incumplimiento de la normativa de Protección de Datos.
- Derecho a solicitar prueba a la autorización otorgada al responsable del tratamiento: Salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones: El Titular o causahabiente solo podrá elevar esta queja una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

## 7. Contacto de los titulares

Los titulares de los datos tratados podrán ejercer sus derechos a través de comunicaciones escritas enviadas a la Carrera 39 Nro. 5a – 95 Edificio Avantgarde Oficina 507 o por medio del correo electrónico [contacto@noravillegas.com](mailto:contacto@noravillegas.com)

## 8. Procedimiento del ejercicio de los derechos

### Derecho de acceso o consulta

El titular podrá consultar sus datos personales de forma gratuita en los eventos señalados en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013.

EL RESPONSABLE podrá cobrar al Titular los gastos de envío, reproducción y, de ser necesario, certificación de documentos, únicamente cuando la periodicidad de la consulta supere el termino señalado en el artículo mencionado.

Este derecho podrá ser ejercido radicando de manera escrita a NORA VILLEGAS PROCESOS DE DESARROLLO S.A.S, identificada con el NIT 901.227.157 – 1, ubicado en la Carrera 39 Nro. 5a – 95 Edificio Avantgarde Oficina 507 en Medellín, Antioquia, o a través del correo electrónico [contacto@noravillegas.com](mailto:contacto@noravillegas.com)

indicando en el Asunto “Ejercicio del derecho de acceso o consulta”.

La solicitud deberá contener los siguientes datos:

- Nombre y apellidos del Titular.
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación.
- Petición en que se concreta la solicitud de acceso o consulta.
- Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.

Se deberán adjuntar los documentos que acrediten la consulta realizada.

Una vez recibida la solicitud, tendrá EL RESPONSABLE un plazo máximo de diez (10) días hábiles para resolver la solicitud. En caso de no ser posible resolver la solicitud en el plazo

enunciado, se informará al solicitante la razón de esto, y tendrá EL RESPONSABLE un plazo de cinco (5) días hábiles más.

### **Derechos de quejas y reclamos**

El Titular de los datos puede ejercitar los derechos de reclamos sobre sus datos mediante un escrito dirigido a NORA VILLEGAS PROCESOS DE DESARROLLO S.A.S, identificada con el NIT 901.227.157 – 1, ubicado en la Carrera 39 Nro. 5a – 95 Edificio Avantgarde Oficina 507 en Medellín, Antioquia, o a través del correo electrónico [contacto@noravillegas.com](mailto:contacto@noravillegas.com) indicando en el Asunto "Ejercicio del derecho de acceso o consulta".

La solicitud deberá contener los siguientes datos:

- Nombre y apellidos del Titular.
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación.
- Petición en que se concreta la solicitud de acceso o consulta.
- Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- Documentos acreditativos de la petición formulada que se quieran hacer valer, cuando corresponda.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

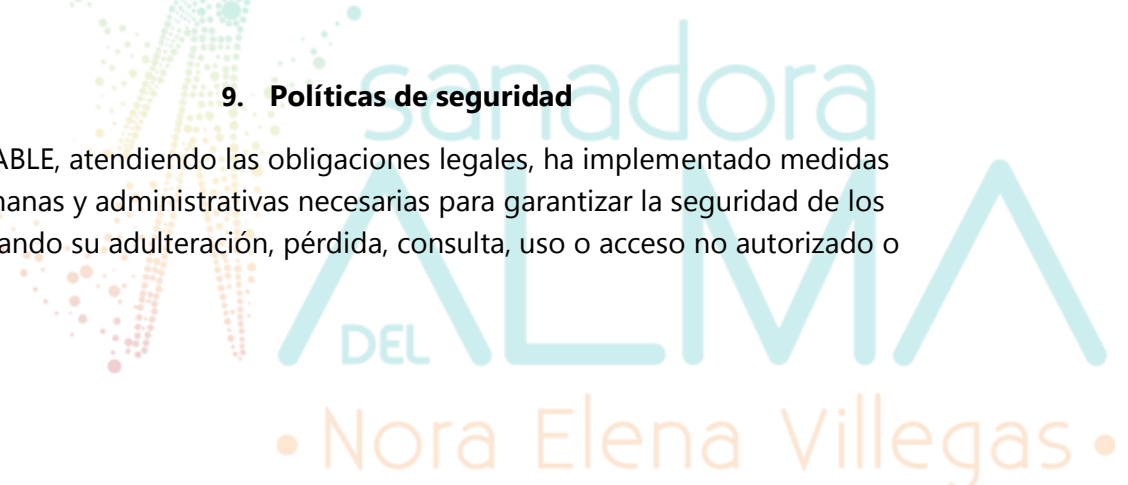
Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

EL RESPONSABLE resolverá la petición de consulta en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuera posible atender al reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez agotado el trámite de reclamo, el Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **9. Políticas de seguridad**

EL RESPONSABLE, atendiendo las obligaciones legales, ha implementado medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.



El RESPONSABLE se obliga a requerir a los encargados con los que trabaje y suscriba contratos de transmisión, la implementación de las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información en el tratamiento de los datos personales.

## **10. Transferencia internacional de datos**

La transferencia de datos a países que, según la Superintendencia de Industria y Comercio, no cuenten con condiciones de seguridad inferiores a las establecidas en el ordenamiento colombiano, está prohibida.

No se entenderá prohibida la transferencia de datos a terceros países cuando:

- Haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
- Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública.
- Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.
- Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.

En los casos excluidos de las causales anteriores, se deberá recurrir a la Superintendencia de Industria y Comercio para que esta determine la posibilidad o prohibición de la transferencia de datos a terceros países.

Mientras exista un contrato de transmisión de datos entre EL RESPONSABLE y un encargado ubicado por fuera del territorio colombiano, no se requerirá del consentimiento o autorización del titular.

## **11. Vigencia**

Las bases de datos objeto de tratamiento por parte de EL RESPONSABLE, serán tratadas por el tiempo que se requiera para la finalidad para la cual son recolectados estos datos. Cuando se haya cumplido con la finalidad o finalidades para las cuales fueron recolectados los datos, sin perjuicio de lo que dispongan otras normas legales, se procederá por parte de EL RESPONSABLE a la supresión total de los datos, a menos que exista alguna obligación legal o contractual de mantenerlos bajo custodia.

